



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа с.Кушнаренково

Положение
об организации охраны,
пропускного и внутри объектового
режимов работы в зданиях и на
территории МАУ ДО ДЮСШ
с.Кушнаренково

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково

Р.Р. Хаматдинов



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в
зданиях и на территории Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа села
Кушнаренково муниципального района Кушнаренковский район Республики
Башкортостан

(МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково)

Введено в действие

Приказом директора

МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково

№ 26/1 от «28» февраля 2025 г.

Кушнаренково -2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного и внутри объектного режима (далее – Положение) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа села Кушнаренково муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее- МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2006 №35- ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019

«Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Настоящим Положением определяется обеспечение общественной безопасности в помещениях и на уличной территории школы, своевременное предупреждение, выявление и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта, предупреждение экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации, исключения проникновения посторонних лиц, вноса, ввоза, запрещенных к проносу предметов, выноса служебных документов и материальных ценностей, несанкционированного проникновения транспортных средств, иных нарушений общественного порядка.

- 1.2. Пропускной режим в здание МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок допуска обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников и работников подрядных организаций, выполняющих договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров (контрактов), а также третьих лиц, намеревающихся посетить образовательную организацию (далее - посетители), порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда транспорта.
- 1.3. Внутри объектный режим устанавливает порядок пребывания и поведения в образовательной организации лицами, находящимися в помещении и на уличной территории объекта в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями антитеррористической и пожарной безопасности.
- 1.4. Организация и контроль за функционированием пропускного и внутри объектного режима возлагается на директора школы (лицо, исполняющее его

обязанности на период отсутствия), а его непосредственное выполнение – на сторожей, осуществляющего охранные функции на объекте. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутри-объектного режима, а также образовательного процесса и распорядка дня из числа административного состава назначается дежурный администратор.

- 1.5. Охрана объекта и пропускной режим осуществляются сторожами организации, а также обеспечение внутри-объектного и пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.
- 1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место сторожа) оборудуется около главного входа в образовательную организацию и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутри-объектного режима, в том числе, системой видеонаблюдения, ручным металло-детекторами, и другой постовой документацией.
- 1.7. Требования сторожа, находящегося при исполнении должностных обязанностей, в части соблюдения правил пропускного и внутри-объектного режима обязательны для исполнения всеми посетителями, обучающимися и их родителями (законными представителями), сотрудниками школы и работниками подрядных организаций, выполняющих договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров (контрактов).
- 1.8. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников школы и работников подрядных организаций, выполняющих договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров (контрактов).
- 1.9. При выявлении нарушителей пропускного и внутри-объектного режима в соответствии с настоящим Положением к нарушителям принимаются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.10. В целях ознакомления настоящее Положение размещается на информационных стендах при входе в школу, пропускном посту и на официальном сайте школы: <https://kushdush.02edu.ru/>
- 1.11. Допускаются изменения (дополнения) в порядок осуществления пропускного и внутри-объектного режима, усиливающие режим безопасности объекта (территории) и участников образовательного процесса, которые регламентируются отдельными приказами директора школы.

2. Порядок пропуска (прохода) на территорию и в здание объекта

2.1. Общие требования

- 2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором школы, заместителем директора.
- 2.1.2. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности и взаимоуважения участников отношений.

2.1.3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения устанавливается следующий распорядок:

- Рабочие дни – понедельник - воскресенье
- Рабочее время для сотрудников – проводить согласно графика их работы.
- Рабочее время для посещения бассейна – с 10:00-21:00
- Рабочее время для посещения тренажерного зала – с 10:00-21:00
- Рабочее время для спортивных секций и др. – проводить согласно графика их работы.

2.1.4. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся (воспитанников), родителей (законные представители), сотрудников школы, работников подрядных организаций, выполняющих договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров (контрактов) и посетителей образовательной организации осуществляется только через центральный вход, где в фойе здания расположен стационарный пропускной пост с регистрацией в **журнале посетителей.**

2.1.5. Перед входом в здание объекта посетители, родители (законные представители), работники подрядных организаций, выполняющих договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров (контрактов) обязаны предъявить охраннику – **документ удостоверяющий личность (подлинник).**

2.1.6. Документами, удостоверяющими личность, для прохода на территорию объекта могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации; удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- временное удостоверение гражданина РФ;
- водительское удостоверение гражданина РФ.

2.1.7. Лица, не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, на объект не допускаются. При необходимости, им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения.

2.1.8. В здание образовательной организации все без исключения посетители, родители (законные представители), сотрудники школы и работники подрядных организаций, выполняющие договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров (контрактов) входят с использованием ручных металлоискателей.

2.1.9. Лица, получающие услуги школы, допускаются в помещения и на территорию зоны предоставления услуг МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково, через турникеты зоны свободного доступа, в соответствии с утверждённым расписанием занятий, на основании и предъявлении на посту охраны действующих:

- абонементов;
- пропусков установленной формы (для сотрудников и обучающихся муниципальных учреждений);
- списков, предоставленных организациями (для предприятий и организаций, не относящихся к муниципальным учреждениям);
- при проведении культурных и спортивных мероприятий на основании и порядке, определяемом организаторами мероприятия, по согласованию с руководством Учреждения.

2.1.10. Допуск лиц, получающих услуги МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково, в помещения и на территорию зоны предоставления услуг МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково, не предъявивших документов на право допуска, перечисленных выше и вне утверждённого расписания строго **ЗАПРЕЩЁН**.

2.1.11. В помещения трибунной зоны, посетители допускаются в случае использования трибун для зрителей и гостей, при проведении спортивных мероприятий.

2.1.12. Сотрудникам школы, работникам подрядных организаций, обучающимся (воспитанникам), родителям (законным представителям) и другим посетителям **запрещается вносить (завозить)** на объект (территорию):

- Огнестрельное оружие (все виды боевого, служебного и гражданского оружия).
- Боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т. д.).
- Взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства, сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны и т.п.
- Пиротехнические изделия, хлопушки, бенгальские огни, свечи, источники открытого огня (зажигалки, спички, др.).
- Газовое, травматическое и пневматическое оружие.
- Холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия), оружие ударно-дробящего действия (кастеты, нунчаки, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства, нагайки и т. п.).
- Механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства.
- Наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества.
- Легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, ацетон и др.), горючие газы.
- Ядовитые, пахучие, радиоактивные и другие отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека.
- Хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание школы запрещенных предметов.
- Любые жидкости в стеклянной или жестяной таре, все виды алкогольных, слабоалкогольных, энергетических напитков, пива запрещенных для употребления лицами до 18 лет.

- Табачные изделия, табачную продукцию, никотиносодержащую продукцию, устройства для потребления никотиносодержащей продукции, кальяны.
- Домашних, диких животных и насекомых, ядовитые растения.
- На территорию объекта велосипеды, скейтборды, самокаты, ролики, гироскутеры, детские коляски и т.п.
- Другие предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на работников и обучающихся, создающие угрозу их жизни и здоровью, оскорбляющими человеческое достоинство и общественную нравственность.

2.1.13. Осмотр въезжающих на объект (выезжающих с объекта) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объект (выносимого) с объекта имущества осуществляется сторожем в соответствии с данным положением.

2.1.14. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропускным режимом сторож, действуют в порядке в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением дежурного администратора, директора школы (лица, исполняющего его обязанности).

2.1.15. При угрозе проникновения на объект лиц, нарушающих пропускной режим, сторож вызывает представителей правоохранительных органов, в том числе с использованием кнопки тревожной сигнализации, о чём незамедлительно информирует директора школы (лицо, исполняющее его обязанности), или дежурного администратора.

2.1.16. На территории охраняемого объекта **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

В здании МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково:

- находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить и распивать алкогольные и слабо алкогольные напитки, употреблять наркотические средства;
- проводить митинги, общественные собрания, пикеты, агитационные, анимационные развлекательные и иные аналогичные массовые мероприятия;
- проводить рекламные акции и осуществлять продажи любых видов продукции без разрешения администрации Учреждения;
- осуществлять несанкционированную фото - кино – и видеосъемку;
- заходить в здание с велосипедами, самокатами, скейтами и иными аналогичными малыми средствами передвижения;
- загромождать основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения;
- проводить производственные, технические и иные виды работ, без согласования с администрацией Учреждения;
- производить действия, нарушающие нормы охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка, иных регламентирующих документов,

определяющих порядок, правила пребывания, поведения и этикета на территории Учреждения;

- производить действия, расценивающиеся, как порча имущества и инфраструктуры охраняемого объекта.

На прилегающей территории:

- находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- распивать алкогольные и слабо алкогольные напитки, употреблять наркотические средства;
- курить, за исключением мест, отведённых для этих целей;
- проводить митинги, общественные собрания, пикеты, агитационные, анимационные развлекательные и иные аналогичные массовые мероприятия;
- проводить рекламные акции и осуществлять продажи любых видов продукции без разрешения администрации Учреждения;
- проводить производственные, технические и иные виды работ, без согласования с администрацией Учреждения;
- производить действия, нарушающие нормы охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка, иных регламентирующих документов, определяющих порядок, правила пребывания, поведения и этикета на территории Учреждения;
- производить действия, расценивающиеся, как порча имущества и инфраструктуры охраняемого объекта;
- осуществлять стоянку автотранспорта в местах, не определённых и не обозначенных для этих целей, создавать препятствия для проезда служебного автотранспорта спецтранспорта.

2.2. Пропускной режим обучающихся (воспитанников)

- 2.2.1. Обучающиеся (воспитанники) допускаются в здание школы до начала занятий в установленное расписанием время. В случае отсутствия опоздания обучающийся допускается в школу с разрешения дежурного администратора или тренера
- 2.2.2. Обучающиеся (воспитанники) должны прийти в школу за 15 минут до начала тренировки (мероприятия).
- 2.2.3. Выход обучающихся (воспитанников) на занятие в стадионе, в хоккейной коробке, на экскурсии осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя, инструктора по спорту и (или) сопровождающих лиц.
- 2.2.4. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся (воспитанникам) разрешается только на основании личного разрешения тренера-преподавателя, инструктора по спорту, с уведомлением дежурного администратора. В этом случае обучающегося (воспитанника) из здания школы забирает родитель (законный представитель) или с разрешения родителя (законного представителя)

- 2.2.5. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся (воспитанники) могут быть доставлены к заместителю директора по учебной работе.
- 2.2.6. Обучающиеся (воспитанники) должны строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, выполнять требования персонала МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково, тренеров-преподавателей, инструкторов в том числе требования медицинского персонала в части соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 2.2.7. Обучающиеся (воспитанники) должны соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, персоналу МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- 2.3. Пропускной режим сотрудников школы
 - 2.3.1. Сотрудники образовательной организации, работники организаций, работающие на объекте в постоянном режиме допускаются в здание школы в установленное графиком работы время.
 - 2.3.2. Тренера-преподавателя, инструктора по спорту для проведения тренировочных мероприятий допускаются в здание объекта в соответствии с планом работы образовательной организации, утвержденным расписанием занятий. Тренера-преподавателя, инструктора по спорту обязаны прийти в школу за 15 минут до начала тренировки.
 - 2.3.3. В нерабочее время и праздничные дни допускаются в образовательную организацию директор, его заместители. Сотрудники, которым по режиму работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании графика работы, дежурства, заверенной подписью директора и печатью образовательной организации, служебной записки с отметкой и подписью директора школы или устного распоряжения директора школы.
 - 2.3.4. Сотрудники МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково должны строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования.
 - 2.3.5. Сотрудники МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково должны соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к обучающимся (воспитанникам), посетителям, родителям (законным представителям), не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- 2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) и других посетителей
 - 2.4.1. Встреча родителей (законных представителей) с тренерами-преподавателями, инструкторами по спорту, в порядке определенном

настоящим положением во внеурочное время согласно расписанию уроков при согласовании с тренерами-преподавателями, инструкторами по спорту.

2.4.2. Прием граждан по личным вопросам директором школы возможно по предварительному согласованию, в рабочее время:

- Пн. –Пт. С 9:00-17:00
- Обед с 13.00 до 14.00,

2.4.3. Посещение заместителей директора возможно по предварительному согласованию, в рабочее время:

- Пн. – Пт. с 9.00 до 17.00,
- Обед с 13.00 до 14.00,

2.4.4. Родители (законные представители), пришедшие провожать/встречать своих детей не допускаются в здание не дальше системы контроля.

2.4.5. Пропуск родителей (законных представителей) и других посетителей в здание объекта осуществляется в следующем порядке:

- посетитель, родитель (законный представитель) по прибытии на объект не проходит дальше системы контроля;
- оповещает сторожа или дежурного администратора о цели визита, желательно, если посетитель, родитель (законный представитель) заранее проинформирует работника школы, которого намеревается посетить и попросит встретить его;
- если посетитель, родитель (законный представитель) пришел в школу без предварительного оповещения или по вызову работника школы, то сторож или дежурный администратор информирует работника школы, к кому пришел посетитель и просит встретить его;
- при положительном разрешении на вход посетитель, родитель (законный представитель) предъявляет сторожу или дежурному администратору, удостоверяющий личность для регистрации в журнале регистрации посетителей и подвергается обследованию ручным металлоискателем;
- предъявляет к визуальному осмотру содержимое вносимого/выносимого имущества (сумки, пакета, рюкзака, др.) и предметы, которые привели к срабатыванию сигнала металлоискателя для исключения проноса на объект запрещенных предметов. Большие сумки (пакеты, рюкзаки, др.) и верхнюю одежду оставляет в гардеробной.

2.4.6. В случае отсутствия у посетителей, родителей (законных представителей), документа удостоверяющего личность, вход в школу возможен только по личному распоряжению директора школы (лица, исполняющего его обязанности) с уведомлением заместителя директора (лица, исполняющего его обязанности).

2.4.7. Проход в школу посетителей, родителей (законных представителей) по личным вопросам к работникам образовательной организации возможен по предварительному звонку, договорённости, о чём сторожи должны быть проинформированы работником заранее.

2.4.8. После соответствующей записи в журнале регистрации посетителей, проверки на отсутствие запрещенных к проносу предметов посетители, родители (законные представители) перемещаются по территории объекта в сопровождении работника, к которому прибыли и ограничиваются целью визита.

- 2.4.9. При проведении массовых спортивных мероприятий посетители, родители (законные представители) допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей согласованным с директором школы.
- 2.4.10. В период проведения массовых, общественно значимых мероприятий пост охраны и школа работают в режиме усиленного контроля доступа.
- 2.4.11. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов через пост охраны обеспечивается охранником и в его сопровождении.
- 2.4.12. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.
- 2.4.13. Родители (законные представители) должны соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, персоналу МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- 2.4.14. Родители (законные представители) и другие посетители должны строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, выполнять требования персонала МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково.

2.5. Пропускной режим посетителей бассейна

- 2.5.1. Режим работы плавательного бассейна устанавливается с 10:00ч. до 21:00ч.
- 2.5.2. Время проведения занятий по группам, время свободного плавания в бассейне определяется в соответствии с действующим расписанием.
- 2.5.3. Посещение плавательного бассейна может быть ограничено частично или полностью в связи с проведением физкультурно-спортивных мероприятий, проведением ремонтных, аварийно-восстановительных и иных технических работ, и санитарно-гигиенических мероприятий, а также иной производственной необходимости или обстоятельствами чрезвычайного характера.
- 2.5.4. Администрация МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково вправе приостановить реализацию посещения плавательного бассейна, а также ограничить количество прибывших на физкультурно-спортивные мероприятия зрителей в случае превышения норматива нахождения людей в МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково.
- 2.5.5. Вход в бассейн осуществляется строго в установленные часы работы МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково, а также в дни и часы указанные в абонементе, пропуске, приглашении или другом документу установленного образца.
- 2.5.6. Проход посетителей в бассейн осуществляется через пост охраны и дежурного администратора за 15 минут до начала занятия, для устранения

встречных потоков в гардеробе, комнатах для переодевания (раздевальных) и душевых.

- 2.5.7. Опоздавшие более чем на 10 минут от начала занятия посетители к занятиям не допускаются.
- 2.5.8. Во входной зоне здания МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково посетители, в том числе, сопровождающие лица, обязаны переобуться в сменную обувь, уличную обувь поместить в герметичный пакет.
- 2.5.9. Посетители, сопровождающие лица, после того как переобулись в сменную обувь должны освободить места на скамейках во входной зоне для переобувания вновь прибывающим или уходящим посетителям, чтобы не создавать помех для свободного прохода.
- 2.5.10. Посетители регистрируются на кассе учреждения, оплачивают занятие, предъявляют кассиру/дежурному администратору, в зависимости от вида посещения, фискальный чек, подтверждающий приобретенное разовое посещение, пропуск, абонемент, подарочный сертификат.
- 2.5.11. Посетители сдают верхнюю одежду (сезонно) и уличную обувь в гардероб, взамен получают ключ от индивидуального шкафа в раздевалке для хранения личных вещей на время занятия.
- 2.5.12. В раздевалки посетители проходят с разрешения дежурного администратора/кассира.
- 2.5.13. Посетители бассейна должны строго соблюдать настоящие Правила, Правила посещения и поведения в плавательном бассейне, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, выполнять требования персонала бассейна: инструкторов в том числе требования медицинского персонала бассейна в части соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 2.5.14. Посетители бассейна должны соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, родителям (законным представителям), обучающимся, персоналу МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.6. Пропускной режим посетителей тренажерного зала

- 2.6.1. Режим работы тренажерного зала устанавливается с 10:00ч. до 21.00ч.
- 2.6.2. На занятия в тренажерном зале допускаются лица с 14 лет.
- 2.6.3. Время проведения занятий по группам, время свободного занятий в тренажерном зале определяется в соответствии с действующим расписанием.
- 2.6.4. Посещение тренажерного зала может быть ограничено частично или полностью в связи с проведением физкультурно-спортивных мероприятий, проведением ремонтных, аварийно-восстановительных и иных технических работ, и санитарно-гигиенических мероприятий, а также иной производственной необходимости или обстоятельствами чрезвычайного характера.
- 2.6.5. Администрация МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково вправе приостановить реализацию посещения тренажерного зала, а также ограничить количество

- прибывших на физкультурно- спортивные мероприятия зрителей в случае превышения норматива нахождения людей в МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково.
- 2.6.6. Вход в тренажерный зал осуществляется строго в установленные часы работы МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково, а также в дни и часы указанные в абонименте, пропуске, приглашении или другом документе установленного образца.
- 2.6.7. Проход посетителей в тренажерный зал осуществляется через пост охраны и дежурного администратора за 15 минут до начала занятия, для устранения встречных потоков в гардеробе, комнатах для переодевания (раздевалочных) и душевых.
- 2.6.8. Опоздавшие более чем на 10 минут от начала занятия посетители к занятиям не допускаются.
- 2.6.9. Во входной зоне здания МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково посетители, в том числе, сопровождающие лица, обязаны переобуться в сменную обувь, личную обувь поместить в герметичный пакет.
- 2.6.10.Посетители, сопровождающие лица, после того как переобулись в сменную обувь должны освободить места на скамейках во входной зоне для переобувания вновь прибывающим или уходящим посетителям, чтобы не создавать помех для свободного прохода.
- 2.6.11.Посетители регистрируются на кассе учреждения, оплачивают занятие, предъявляют кассиру/дежурному администратору, в зависимости от вида посещения, фискальный чек, подтверждающий приобретенное разовое посещение, пропуск, абонемент, подарочный сертификат.
- 2.6.12.Посетители сдают верхнюю одежду (сезонно) и личную обувь в гардероб, взамен получают ключ от индивидуального шкафа в раздевалке для хранения личных вещей на время занятия.
- 2.6.13.В раздевалки посетители проходят с разрешения дежурного администратора/кассира.
- 2.6.14.Посетители тренажерного зала должны строго соблюдать настоящие Правила, Правила посещения и поведения в тренажерном зале, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, выполнять требования персонала тренажерного зала: инструкторов.
- 2.6.15.Посетители тренажерного зала должны соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, родителям (законным представителям), обучающимся, персоналу МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.7. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных (подрядных) организаций

- 2.7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных, обслуживающих организаций пропускаются на объект по распоряжению директора МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково или на основании оформленных заявок и (или) согласованных списков.
- 2.7.2. Производство ремонтно-строительных работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХЧ.
- 2.7.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные, нерабочие или праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно по согласованию с директором школы, в сопровождении с заместителем директора по АХЧ, дежурного администратора, сторожа.
- 2.7.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных, обслуживающих организаций должны строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, выполнять требования персонала МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково.
- 2.7.5. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных, обслуживающих организаций должны соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, родителям (законным представителям), обучающимся, персоналу МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.8. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

- 2.8.1. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание образовательной организации при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. На основании ст.22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» - прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе, в том числе при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территорию и помещение школы. На основании ст.13 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» - сотрудник полиции, при предъявлении служебного удостоверения при исполнении служебных обязанностей имеют право беспрепятственного прохода на территорию и в помещения школы.
- 2.8.2. Органы государственной власти, работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС при предъявлении ими служебного удостоверения и после записи в Журнале регистрации посетителей допускаются на объект беспрепятственно. Об их приходе сторож или дежурный администратор немедленно докладывают директору школы и заместителям директора.
- 2.8.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью

в Журнале регистрации посетителей. После записи его данных в журнале перемещается по территории объекта в сопровождении директора школы или одного из его заместителей.

- 2.8.4. Сотрудники вышестоящих организаций и проверяющих лиц должны строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, выполнять требования персонала МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково.
- 2.8.5. Сотрудники вышестоящих организаций и проверяющих лиц должны соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, родителям (законным представителям), обучающимся, персоналу МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.9. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

- 2.9.1. Допуск на объект представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково (лица, исполняющего его обязанности).
- 2.9.2. Допуск на объект лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), разрешается только по личному распоряжению директора или одного из сотрудников администрации согласно согласованного с директором МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково списка.
- 2.9.3. Представители средств массовой информации и иные лица должны строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, выполнять требования персонала МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково.
- 2.9.4. Представители средств массовой информации и иные лица должны соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, родителям (законным представителям), обучающимся, персоналу МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

3. Правила для арендаторов

- 3.1. Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима организаций арендаторов/пользователей, находящихся на территории МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково в соответствии с заключенными договорами аренды, в том числе по договорам безвозмездного пользования.

3.2. Путем подписания договора аренды/договора безвозмездного пользования Арендатор удостоверяет, что он ознакомлен с настоящим Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующем на территории МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково, и обязуется полностью его соблюдать, а также нести ответственность за его несоблюдение.

3.3. Арендатор/пользователь обязан:

- а) ознакомиться с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующем на территории МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково;
- б) ознакомить своих сотрудников с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- в) организовать и вести работу своей организации в соответствии с установленным режимом работы МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково;
- г) производить оформление допуска, заявок на своих сотрудников и автотранспорта в соответствии с настоящим Положением;
- д) соблюдать обязанности пользователей пропускного режима в соответствии с настоящим Положением;
- е) выполнять положения Общих правил поведения в МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково, правила проведения погрузочно-разгрузочных работ, Правила проведения строительных работ;
- ж) нести ответственность за нарушение настоящего Положения;
- з) соблюдать положения договора аренды;
- и) возместить Арендодателю/учреждению убытки, нанесенные действием Арендатора/пользователя, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также договором аренды;
- к) соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, выполнять требования персонала МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково.

3.4. Любые изменения, дополнения, вносимые администрацией МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково в Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, доводятся до сведения Арендатора/пользователя посредством существующих каналов передачи информации: информационные стенды, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, официальный интернет-сайт учреждения.

3.5. Допуск лиц на территорию объекта

3.5.1. Запрещено несанкционированное нахождение посторонних лиц на территории объекта.

3.5.2. Нахождение обучающихся (воспитанников), сотрудников школы, работников подрядных организаций, родителей (законных представителей) и других посетителей образовательной организации на уличной территории объекта допускается в период разрешенного допуска в здание объекта в соответствии с графиками работы и образовательного процесса, настоящим

Положением, на уличную территорию в соответствии с утвержденным директором школы графиком работы калиток.

- 3.5.3. Доступ жителей села для занятия физической культурой и спортом, для посещения стадиона и хоккейной коробки, в том числе в выходные и праздничные дни осуществляется на основании письменных заявлений граждан с учетом п. настоящего Положения и выдачей временного пропуска.
- 3.5.4. Запрещено нахождение лиц, не имеющих отношение к образовательному процессу на уличной территории объекта на период проведения мероприятий, предусмотренных учебным планом, планом воспитательной работы, на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

3.6. Порядок пропуска транспортных средств

- 3.6.1. Въезд/выезд транспортных средств на территорию объекта осуществляется согласно утверждённому директором МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково списку, вне списка с разрешения директора.
- 3.6.2. Сведения о въезде транспорта на территорию объекта, с указанием принадлежности к организации, марки и типа транспортного средства, сотрудник охраны (при его отсутствии дежурный администратор) заносит в «Журнал учёта автотранспорта».
- 3.6.3. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, сторож (дежурный администратор) впускает/выпускает транспортное средство на территорию/с территории объекта.
- 3.6.4. Встречу транспортных средств сторонних (подрядных) организаций, их сопровождение до места, определённого в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивает заместитель директора по АХЧ или другой специалист, по заявке которого прибыл транспорт.
- 3.6.5. При погрузке (выгрузке) материальных ценностей обязательно присутствие ответственного сотрудника школы за получение/выдачу груза (заместитель директора по АХЧ.).
- 3.6.6. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность объекта, осуществляется в рабочее время; а в нерабочее время (ночное время с 21:00 до 09:00, выходные и праздничные дни) разрешается только по личному распоряжению директора и заместителя директора.
- 3.6.7. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию объекта или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной) к транспортному средству сторожем могут быть применены меры по ограничению движения транспорта до выяснения конкретных обстоятельств.
- 3.6.8. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, скорая помощь, полиция и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях,

пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию объекта пропускаются беспрепятственно.

- 3.6.9. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать на территорию объекта в любое время суток, без осмотра, при наличии письменных предписаний. О факте их прибытия сторож немедленно докладывает директору МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково.
- 3.6.10. Въезд личного автомобильного транспорта сотрудников на территорию объекта для выполнения работ разрешается только по личному распоряжению директора МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково.
- 3.6.11. Парковка личного автомобильного транспорта сотрудников МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково на территории объекта запрещена.
- 3.6.12. На всей территории объекта максимально допустимая скорость передвижения транспортных средств не должна превышать 5 км/ч.
- 3.6.13. Приказом директора МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково допуск транспортных средств на территорию объекта при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

3.7. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

- 3.7.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, оргтехника и др.) разрешается только по личному распоряжению одного из сотрудников администрации согласно утверждённому списку.
- 3.7.2. При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории объекта инструмента или оборудования с большим количеством наименований прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный одним из сотрудников администрации согласно утверждённому списку.
- 3.7.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся на территорию объекта после проведённого их осмотра, исключающего пронос запрещённых предметов.
- 3.7.4. В случае возникновения подозрений в попытке вноса/выноса запрещённых предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) сотрудниками, обучающимися (воспитанниками), родителями (законными представителями), другими посетителями с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металло-детектора.
- 3.7.5. В случае отказа посетителя от проведения обследования вносимых/выносимых предметов сторож вызывает заместителя директора или дежурного администратора, посетителю предлагается подождать их у входа.
- 3.7.6. При отказе предъявить содержимое ручной клади сторожу или дежурному администратору, посетитель не допускается на территорию объекта. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть объект, сторож вызывает наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

- 3.7.7. Решение о вносе/выносе личного оборудования или вносе/выносе учебного оборудования, инвентаря или материалов для проведения занятий принимается заместителем директора, на основании предварительно оформленной служебной записки от тренера-преподавателя.
- 3.7.8. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам с объекта/на объект строго запрещен.
- 3.7.9. Материальные ценности сторонних (подрядных) предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из объекта/на объект по письменным заявкам от руководителей данных организаций, скрепленных их подписью и печатью, по согласованию с заместителем директора или директором школы МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково.
- 3.7.10. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д., принимаются в кабинете делопроизводителя и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается сотруднику администрации школы. Приём почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.
- 3.8. Порядок осуществления осмотра вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества
- 3.8.1. Осмотр вносимого/выносимого на объект/с объекта имущества осуществляется исключительно с целью исключения, вноса, ввоза, запрещенных к проносу предметов, выноса служебных документов и материальных ценностей.
- 3.8.2. При наличии у посетителей ручной клади сторож (а в его отсутствие – дежурный администратор) предлагает добровольно предъявить содержимое вносимого/выносимого имущества (сумки, пакета, рюкзака, др.) а также предметы, которые привели к срабатыванию сигнала металлоискателя.
- 3.8.3. В случае отказа вызывается полиция, посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое имущества (сумки, пакета, рюкзака, др.) а также другие предметы, которые привели к срабатыванию сигнала металлоискателя посетитель не допускается в МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково.
- 3.8.4. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру содержимое вносимого/выносимого имущества (сумки, пакета, рюкзака, др.) а также предметы, которые привели к срабатыванию сигнала металлоискателя отказывается покинуть образовательную организацию сторож, дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора школы и действует по его указанию, при необходимости вызывают наряд Росгвардии (применяет КТС).

4. Порядок и правила соблюдения внутри-объектного режима

4.1. Порядок организации внутри-объектного режима

- 4.1.1. Правила поведения обучающихся (воспитанников), тренеров школы, работников МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково осуществляющих свою деятельность на территории объекта, родителей (законных представителей) и других посетителей регламентируются настоящим Положением и другими локальными актами школы.
- 4.1.2. В целях организации и контроля за соблюдением образовательного процесса, а также соблюдения внутренних режимов в школе из числа администрации, специалистов назначаются дежурные администраторы, сторожи.
- 4.1.3. Обход и осмотр территории и помещений объекта осуществляется ответственными лицами в соответствии с утвержденными графиками обхода с использованием действующей Инструкции при обходе здания и территории в дневное и ночное время, с регистрацией в «Журнал визуального осмотра объекта и прилегающей территории». Журналы прошиваются, страницы пронумеровываются. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журналов запрещены.
- 4.1.4. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация школы ответственности не несет.

4.2. Порядок работы системы видеонаблюдения

- 4.2.1. Система открытого видеонаблюдения на объекте является элементом общей системы безопасности школы, направленной на обеспечение безопасности образовательного процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования причины обстоятельств несчастных случаев, произошедших с обучающимися, тренерами, посетителями и работниками, противоправных действий в отношении обучающихся, тренеров, посетителей работников и имущества школы в случаях их возникновения.
- 4.2.2. Видеонаблюдение осуществляется следующими способами:
 - при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных на зданиях школы – уличное видеонаблюдение;
 - при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных внутри зданий – внутреннее видеонаблюдение.
- 4.2.3. О видеонаблюдении сотрудники, обучающиеся (воспитанники) и посетители школы оповещаются надписями и символами на видных местах.
- 4.2.4. Видеонаблюдение в школе ведётся постоянно.
- 4.2.5. Видеонаблюдение осуществляется в автономном режиме.
- 4.2.6. Система видеонаблюдения обеспечивает непрерывное архивирование и хранение данных в течение 30 дней.

- 4.2.7. Лицо ответственное за обслуживание системы видеонаблюдения и её функционирование, назначается соответствующим приказом директора МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково.
- 4.2.8. Доступ к записям видеонаблюдения предоставляется директору, заместителю директора при возникновении конфликтных ситуаций. Получение доступа к записям иным лицам осуществляется с письменного разрешения директора школы при наличии обоснованного письменного заявления.
- 4.2.9. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по письменному запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор школы, руководствуясь действующим законодательством РФ.
- 4.2.10. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:
- если изображение используется в государственных интересах;
 - если изображение получено при съёмке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (праздничные вечера, конференции, концерты), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.
- 4.2.11. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.3. Порядок внутри-объектного режима в помещениях школы

- 4.3.1. Все кабинеты (тренировочные, чердачные помещения, служебные помещения и др.п.) МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково закрепляются за ответственными лицами согласно утверждённому директором спискам. Ответственные лица должны следить за порядком в кабинетах (служебные зоны, технические зоны), за противопожарным состоянием и электробезопасностью.
- 4.3.2. Ответственным постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.
- 4.3.3. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.
- 4.3.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

- 4.3.5. Запрещается проведение огневых и других пожароопасных работ во время образовательного процесса и без письменного разрешения директора школы и предварительной организации надёжных противопожарных защитных мер.
- 4.3.6. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества.
- 4.3.7. Запретить в кабинетах, в тренерских, в чердачных помещениях, служебных помещениях и других закрытых на замок помещений хранение посторонних предметов, и другого имущества, и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.
- 4.3.8. На каждом этаже здания на хорошо видных местах размещаются схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения других чрезвычайных ситуаций.
- 4.3.9. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собираются рабочим персоналом только на специально выделенной площадке в контейнеры с последующим их вывозом на специально оборудованном транспорте средствами обслуживающих организаций.
- 4.3.10. Тренерский состав прибывает на рабочие места не менее чем за 15 минут до начала тренировок. Непосредственно перед началом занятий визуальным осмотром преподаватель проверяет место проведения занятий на предмет безопасного состояния, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
- 4.3.11. В школе организуется дежурство администрации в соответствии с утверждённым директором графиком дежурства на учебный год. Работа дежурных администраторов регламентируется Положением о дежурстве в школе.
- 4.3.12. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными лицами.
- 4.3.13. Ключи от кабинетов (тренерские, чердачные помещения, служебные помещения и др.п.) и запасных выходов (входов) хранятся на пропускном посту. Выдача и прием ключей осуществляется вахтером под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с директором.

5. Права посетителей

- 5.1. Проходить в здание в установленные дни и часы работы образовательного учреждения в соответствии с настоящим положением.
- 5.2. Получать информацию по интересующим вопросам у дежурного администратора.
- 5.3. Приходить в школу по приглашению тренеров, заместителя директора в установленное время.
- 5.4. Приходить в школу по собственной инициативе в то время, когда тренер сможет их принять без ущерба для осуществления образовательного процесса по предварительной договоренности.
- 5.5. Предъявлять претензии и замечания в отношении качества обслуживания.

6. Обязанности посетителей

- 6.1. Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах.
- 6.2. Соблюдать требования настоящего положения и других локальных актов объекта.
- 6.3. Не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения.
- 6.4. Выполнять законные требования и распоряжения сторожа, администрации, сотрудников образовательного учреждения.
- 6.5. Не препятствовать надлежащему исполнению тренерами, другими работниками МАУ ДО ДЮСШ с.Кушнаренково их служебных обязанностей.
- 6.6. Соблюдать очередность на приеме у директора, у заместителя директора в приемной (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема).
- 6.7. Сообщать администратору о своей явке по вызову директора, заместителя директора в установленное время приема граждан по личным вопросам.
- 6.8. До вызова в кабинет находиться на месте, указанном администратором.
- 6.9. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории образовательного учреждения.
- 6.10. При обнаружении факторов влияющих на безопасность детей, фактов получения травмы обучающимися, других происшествий с обучающимися, немедленно сообщить администрации учреждения.
- 6.11. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории образовательного учреждения, незамедлительно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 6.12. При получении звукового, речевого сигнала от АПС и СО, устного сообщения от работников школы, осуществить немедленную эвакуацию из здания и территории школы.
- 6.13. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.):
 - немедленно сообщить об этом по телефону 101 в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта защиты, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию), администрации учреждения;
 - принять меры по эвакуации людей (для этого необходимо нажать кнопку ручного пожарного извещателя, размещенную у каждого выхода с этажа или голосом);
 - осуществить немедленную эвакуацию из здания и территории школы;
 - при отсутствии угрозы жизни и здоровью людей принять меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

7. В помещениях и на уличной территории объекта запрещается

- 7.1. Находиться в служебных помещениях или других помещениях образовательного учреждения без разрешения на то сторожа, директора, администратора или другого работника.
- 7.2. Выносить из помещений образовательного учреждения документы, полученные для ознакомления.
- 7.3. Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера.
- 7.4. Приносить в здание и на территорию образовательного учреждения запрещенные предметы, указанные в настоящем Положении.
- 7.5. Потреблять табак или никотиносодержащую продукцию, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.
- 7.6. Появляться на территории образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, в грязной одежде.
- 7.7. Осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора.
- 7.8. Передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.
- 7.9. Создавать помехи передвижению сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, и т.д.
- 7.10. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность директора образовательного учреждения.
- 7.11. Организовывать несанкционированную и несогласованную с директором школы торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории объекта.
- 7.12. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.).
- 7.13. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях образовательного учреждения.
- 7.14. Выносить не согласованное с администрацией объекта имущество, оборудование, документы и другие материальные ценности из помещений объекта.
- 7.15. Сидеть, а также складировать одежду и иные вещи на подоконниках помещений.
- 7.16. Использовать помещения и уличную территорию школы без разрешения администрации объекта для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью.
- 7.17. Без письменного разрешения директора школы проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания,

митинги, тренинги, политическую религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований.

- 7.18. Выгуливать собак и других животных.
- 7.19. Парковать транспортные средства в неположенном месте.
- 7.20. Оставлять без присмотра спортивное оборудование и инвентарь.
- 7.21. Выполнять другие действия, создающие угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность.

8. Ответственность за нарушение требований настоящего положения

- 8.1. Сотрудники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудника охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение на территории школ, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т.п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 8.2. Обучающиеся, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.
- 8.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутри-объектный и (или) пропускной режим, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть немедленно передано в органы внутренних дел.
- 8.4. Лица, которые не согласны с правоммерностью действий работников охраны и представителей администрации школы, при задержании, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, по отношению к которым действия были также применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом правом.
- 8.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества учреждения на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.
- 8.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.